

AIDE-MÉMOIRE IMPÔTS 2023

N'OUBLIEZ PAS DE REMPLIR LE QUESTIONNAIRE D'IDENTIFICATION ET NOUS LE REMETTRE AVEC VOS DOCUMENTS.

EMPLOYÉ

- Revenus d'emploi ou de commission (T4, T4A, RL1)
- Employé du secteur de la construction CCQ (RL22)
- Cotisations syndicales et professionnelles
- Frais de formation professionnelle
- Frais de déménagement pour le travail (+40 km)
- Dépenses d'emploi :
 - Déclaration des conditions de travail signée par l'employeur (T2200/TP-64.3)
 - Dépenses de véhicule à moteur [EXCEL ↓](#)
 - Frais de bureau à domicile [EXCEL ↓](#)

FAMILLE

- Frais de garde d'enfants (RL24)
- Versement anticipé du crédit de frais de garde (RL19)
- Frais d'activités physiques/artistiques des enfants (QC 5 à 16 ans – Revenu familial max 155 880 \$)
- Frais d'adoption / Traitement de l'infertilité

RETRAITÉ

- Pension de la Sécurité de vieillesse (T4AOS)
- Prestation de retraite du RPC ou RRQ (T4AP, RL2)
- Prestation de retraite d'un RPA (T4A, RL2)
- Revenu d'un REER, FEER (T4RSP, T4RIF, RL2)
- Frais de maintien à domicile (QC 70 ans+)
- Versement anticipé du crédit d'impôt pour maintien à domicile (RL19)

PLACEMENTS

- Revenus d'intérêts et dividendes (T3/RL16, T5/RL3)
- Vente d'actions (T5008, RL18)
- Frais financiers et frais d'intérêts

AUTRES

- Cotisations REER ou CELIAPP
- Sommaire frais médicaux [EXCEL ↓](#)
- Dons / Contributions politiques [EXCEL ↓](#)
- Locataire QC (RL31)
- Fournitures scolaires pour enseignant/éducateur
- Pension alimentaire payée à un(e) ex-époux (se)
- Avis de cotisation fédéral et QC 2022

TRAVAILLEUR AUTONOME

- Revenus de commission ou honoraires professionnels (T4A, RL1)
- Revenus et dépenses d'entreprise [EXCEL ↓](#)
- Cotisations professionnelles
- Dépenses de véhicule à moteur [EXCEL ↓](#)
- Nouveau contrat d'achat/location de véhicule
- Frais de bureau à domicile [EXCEL ↓](#)
- Remboursement prêt d'urgence

ÉTUDIANT POST-SECONDAIRE

- Paiement d'aide aux études REEE (T4A, RL1)
- Bourse d'études (T4A, RL1)
- Frais de scolarité (T2202, RL8)
- Intérêts payés sur prêt étudiant

AUTRES REVENUS

- Assurance-emploi ou RQAP (T4E, RL6)
- Assurance-salaire (T4A, RL1)
- Indemnité pour accident du travail (T5007, RL5)
- Prestation d'assistance sociale (T5007)

IMMEUBLE LOCATIF

- Revenus et dépenses d'immeuble locatif [EXCEL ↓](#)
- Achat d'immeuble locatif [EXCEL ↓](#)
- Vente d'immeuble locatif [EXCEL ↓](#)

- Acomptes provisionnels payés 2023 (fédéral et QC)
- Vente d'immeuble (résidence, chalet) [EXCEL ↓](#)
- Dépenses pour rendre votre résidence plus accessible et sécuritaire (65 ans ou +, handicapé, aidant naturel)
- Aménagement d'une habitation multigénérationnelle
- Crédit pour personne handicapée (T2201, TP-752)
- Crédit pour aidant naturel

VOUS VOULEZ RECEVOIR VOTRE REMBOURSEMENT D'IMPÔT PLUS RAPIDEMENT ?

Inscrivez-vous au dépôt direct auprès de l'ARC et RQ en nous fournissant un spécimen chèque.

DÉPÔT DES DOCUMENTS

NOUVEAUTÉ

Veillez remplir le questionnaire d'identification personnelle disponible sur notre site web et nous le remettre avec vos documents.

SVP UTILISER 1 SEULE MÉTHODE POUR DÉPOSER VOS DOCUMENTS

PORTAIL CLIENT SÉCURISÉ



1. Remplir le [questionnaire d'identification personnelle \(PDF\)](#) disponible sur notre site web.
2. Utiliser [nos différents formulaires](#) pour compiler vos frais médicaux, dons, dépenses d'entreprise ou d'immeuble locatif.
3. Accédez à votre portail sécurisé à partir de l'icône [Accès client](#) de notre site web.
4. Créer un dossier par membre de la famille sous la section « DÉPOSER VOS DOCUMENTS ICI ».
5. Déposez-y vos documents dans **un seul téléchargement**, lorsque vous aurez TOUS vos documents en main.
6. Il est **très important** de nous informer par courriel à info@leclairduperre.com que votre dossier est complet et prêt à être traité.
7. Nous vous contacterons au cours des 5 prochains jours ouvrables pour une entrevue téléphonique.

BOÎTE EXTÉRIEURE SÉCURISÉE



1. Remplir le [questionnaire d'identification personnelle \(PDF\)](#) disponible sur notre site web.
2. Utiliser nos [différents formulaires](#) pour compiler vos frais médicaux, dons, dépenses d'entreprise ou d'immeuble locatif.
3. Insérer vos documents dans une enveloppe identifiée (nom et numéro de téléphone). **Merci de conserver vos originaux.**
4. Déposer votre enveloppe dans notre boîte extérieure sécurisée, disponible 24/7.
5. Vous pouvez également déposer vos documents à la réception durant nos heures d'ouverture.
6. Nous vous contacterons au cours des 5 prochains jours ouvrables pour une entrevue téléphonique.

EN PERSONNE SUR RENDEZ-VOUS



1. Prendre rendez-vous si vous désirez une entrevue client en personne.
2. Remplir au préalable le [questionnaire d'identification personnelle \(PDF\)](#) disponible sur notre site web.
3. Utiliser nos [différents formulaires](#) pour compiler vos frais médicaux, dons, dépenses d'entreprise ou d'immeuble locatif.
4. Préparer votre dossier à l'avance pour maximiser votre temps de rencontre.
5. Apporter TOUS vos documents à la rencontre. **Merci de conserver vos originaux si possible.**

**SOUMETTEZ-NOUS VOS DOCUMENTS DÈS LE 4 MARS,
LORSQUE VOUS AUREZ TOUS VOS FEUILLETS EN MAIN!**