Portail Accès client - Comment téléverser des documents



1- Accéder à votre Portail Accès client via notre site web : <u>www.leclairduperre.com</u>

2- Sélectionner le Portail approprié, soit celui sous votre nom personnel. EX : Doe, John



3- Cliquer sur le dossier DÉPOSER VOS DOCUMENTS ICI – DROP DOCUMENTS HERE

LCLD LECLAIR DU-PE	ERRE INC			John Doe Déconnexion Al		
Accueil	Mes documents - Doe, John				Invitation au portail	
Mes renseignements	Doe, John					
Mes documents				Téléverser Ajouter un dossier		
Fichiers non lus		Туре	Nom	Date de modification	Taille	
Invités			Documents à signer			
			Documents signés			
			2019			
			2020			
			2021			
			DÉPOSER VOS DOCUMENTS ICI - DROP DOCUMENTS HERE			
			仓			

4- Cliquer ensuite sur **AJOUTER UN DOSSIER**. MERCI de créer 1 dossier par membre de la famille.

les	docum	ents - Doe, John	Invitation au portail	Sélectionner un portail		
Doe,	John >> D	ÉPOSER VOS DOCUMENT	Téléverser	Ajouter un doss	ier	
	Туре	Nom	Date de modification	Taili	• 🔥	
î	(Précèden	t)			11	
		John Doe			<u> </u>	Ø
	En l	Marie Commun				0

5- Cliquer sur **Téléverser**. Cliquer ensuite sur **Sélectionner des fichiers**. Sélectionner le dossier ou les fichiers à téléverser et cliquer sur **Téléverser des fichiers**.

	>> DEPOSER VOS DO	DCUMENTS ICI - DROP DOCUMENTS HERE >> John Doe	Téléverser	Ajouter un dossier
Туре	e Nom	Date de modification		LEN STATES
(Pré	écédent)			
	Ajouter un document		×	
	Sélectionner des fi	chiers <u> </u>	8	
	T4.docx Annuler			
	Cliquez en Sél	lectionner des fichiers » ou effectuez un glisser-déposer des fichiers ici po téléversement.	our commencer le	
		3 Téléverser des fichie	ers Annuler	

- 6- Répéter l'étape 4 et 5 jusqu'à ce que tous les documents pour tous les membres de la famille aient été téléversés.
- 7- Envoyez-nous un courriel à info@leclairduperre.com afin de nous aviser que vous avez terminé le téléversement de tous vos documents et que votre dossier est prêt à être traité. Merci d'y inclure un sommaire des documents téléversés.