



# AIDE-MÉMOIRE IMPÔTS 2025

**N'oubliez pas de remplir le QUESTIONNAIRE D'IDENTIFICATION ET NOUS LE REMETTRE AVEC VOS DOCUMENTS.**

## EMPLOYÉ

Revenus d'emploi ou de commission (T4, T4A, RL1)  
Employé du secteur de la construction CCQ (RL22)  
Cotisations syndicales et professionnelles  
Frais de formation professionnelle  
Frais de déménagement pour le travail (+40 km)  
Dépenses d'emploi :  
Déclaration des conditions de travail signée par l'employeur (T2200/TP-64.3)  
Dépenses de véhicule à moteur [EXCEL](#)   
Frais de bureau à domicile [EXCEL](#) 

## FAMILLE

Frais de garde d'enfants (RL24)  
Versement anticipé du crédit de frais de garde (RL19)  
Frais d'activités physiques/artistiques des enfants (QC 5 à 16 ans – Revenu familial max 168 470 \$)  
Frais d'adoption / Traitement de l'infertilité



## RETRAITÉ

Pension de la Sécurité de vieillesse (T4AOS)  
Prestation de retraite du RPC ou RRQ (T4AP, RL2)  
Prestation de retraite d'un RPA (T4A, RL2)  
Revenu d'un REER, FEER (T4RSP, T4RIF, RL2)  
Frais de maintien à domicile (QC 70 ans+)  
Versement anticipé du crédit d'impôt pour maintien à domicile (RL19)




## PLACEMENTS

Revenus d'intérêts et dividendes (T3/RL16, T5/RL3)  
Vente d'actions (T5008, RL18)  
Frais financiers et frais d'intérêts  
Cryptomonnaies

## AUTRES

Cotisations REER ou CELIAPP  
Sommaire frais médicaux [PDF](#)   
Dons / Contributions politiques [PDF](#)   
Locataire QC (RL31)  
Fournitures scolaires pour enseignant/éducateur  
Pension alimentaire payée à un(e) ex-époux (se)  
Avis de cotisation fédéral et QC 2024

## TRAVAILLEUR AUTONOME

Revenus de commission ou honoraires professionnels (T4A, RL1)  
Revenus et dépenses d'entreprise [EXCEL](#)   
Cotisations professionnelles  
Dépenses de véhicule à moteur [EXCEL](#)   
Nouveau contrat d'achat/location de véhicule  
Frais de bureau à domicile [EXCEL](#)   
Remboursement prêt d'urgence




## ÉTUDIANT POST-SECONDAIRE


Paiement d'aide aux études REEE (T4A, RL1)  
Bourse d'études (T4A, RL1)  
Frais de scolarité (T2202, RL8)  
Intérêts payés sur prêt étudiant

## AUTRES REVENUS

Assurance-emploi ou RQAP (T4E, RL6)  
Assurance-salaire (T4A, RL1)  
Indemnité pour accident du travail (T5007, RL5)  
Prestation d'assistance sociale (T5007)

## IMMEUBLE LOCATIF

Revenus et dépenses d'immeuble locatif [EXCEL](#)   
Achat d'immeuble locatif [EXCEL](#)   
Vente d'immeuble locatif [EXCEL](#) 

Acomptes provisionnels payés 2025 (fédéral et QC)  
Vente d'immeuble (résidence, chalet) [EXCEL](#)   
Dépenses pour rendre votre résidence plus accessible et sécuritaire (65 ans ou +, handicapé, aidant naturel)  
Aménagement d'une habitation multigénérationnelle  
Crédit pour personne handicapée (T2201, TP-752)  
Crédit pour aidant naturel

**VOUS POSSÉDEZ DES BIENS ÉTRANGERS DE PLUS DE 100 000 \$**  
**Une déclaration est requise tant au fédéral qu'au Québec, sous peine de pénalités.**

# DÉPÔT DES DOCUMENTS

## NOUVEAUTÉ

**Vous êtes travailleur autonome, propriétaire d'immeuble locatif ou avez un dossier volumineux ? Vous pouvez maintenant réserver votre rendez-vous d'impôt via le calendrier électronique de Mélanie.**

*SVP UTILISER 1 SEULE MÉTHODE POUR DÉPOSER VOS DOCUMENTS*

### PORTAIL CLIENT SÉCURISÉ



1. Remplir le [questionnaire d'identification \(PDF\)](#).
2. Utiliser nos [différents formulaires](#) pour compiler vos frais médicaux, dons, dépenses d'entreprise ou d'immeuble locatif.
3. Accédez à votre portail sécurisé à partir de l'icône [Accès client](#) de notre site web.
4. Créer un dossier par membre de la famille sous la section « DÉPOSER VOS DOCUMENTS ICI ».
5. Déposez-y vos documents dans **un seul téléchargement**, lorsque vous aurez TOUS vos documents en main.
6. Il est **très important** de nous informer par courriel à [info@leclairduperre.com](mailto:info@leclairduperre.com) que votre dossier est complet et prêt à être traité.
7. Nous vous contacterons au cours des 5 prochains jours ouvrables pour une entrevue téléphonique.

### BOÎTE EXTÉRIEURE SÉCURISÉE



1. Remplir le [questionnaire d'identification \(PDF\)](#).
2. Utiliser nos [différents formulaires](#) pour compiler vos frais médicaux, dons, dépenses d'entreprise ou d'immeuble locatif.
3. Insérer vos documents dans une enveloppe identifiée (nom et numéro de téléphone). **Merci de conserver vos originaux.**
4. Déposer votre enveloppe dans notre boîte extérieure sécurisée, disponible 24/7.
5. Vous pouvez également déposer vos documents à la réception durant nos heures d'ouverture.
6. Nous vous contacterons au cours des 5 prochains jours ouvrables pour une entrevue téléphonique.

### EN PERSONNE SUR RENDEZ-VOUS



1. Prendre rendez-vous si vous désirez une entrevue client en personne.
2. Remplir au préalable le [questionnaire d'identification \(PDF\)](#).
3. Utiliser nos [différents formulaires](#) pour compiler vos frais médicaux, dons, dépenses d'entreprise ou d'immeuble locatif.
4. Préparer votre dossier à l'avance pour maximiser votre temps de rencontre.
5. Apporter TOUS vos documents à la rencontre. **Merci de conserver vos originaux si possible.**

**SOUMETTEZ-NOUS VOS DOCUMENTS DÈS LE 2 MARS,  
LORSQUE VOUS AUREZ TOUS VOS FEUILLETS EN MAIN !**